1. **SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ:Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefleri belirleyerek tüm paydaşlara duyurmak.** |
| **HEDEFLER:**  Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi.  Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi.Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” nin kurulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının hazırlanması. |
| Okul Sağlığı Planının hazırlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Paydaşlar ile planın hazırlanması. |

1. **SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Okulumuzda sağlık ile ilgilikurulan kulüplerin faaliyetlerini sürdürmesi.  Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması.  Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibinin yapılması ve kayıt altına alınması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Okulumuzda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel paylaşım | Okul Zamanı İçinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı: |
| Okulumuzda kurulu olan Sağlık, Temizlik ve Beslenme, Kızılay veYeşilay kulüplerinin faaliyetlerini sürdürmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kurulan Kulüp Sayısı: |
| Okulumuzdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından periyodik muayenelerinin takibinin yapılması bilginin TSM ile paylaşılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin TSM ile paylaşılması. |
| Öğrencilere sağlık-temizlik ve hijyen ile ilgili eğitimleriverilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Verilen Eğitim Sayısı :  Katılan Öğrenci Sayısı : |
| ‘Beslenme Dostu Okul’ projesi kapsamında hazırlanan yıllık plandaki faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Hazırlanan aylık faaliyet raporları. |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftaların etkin olarak kutlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kutlanan Haftalar:  Katılımcı Sayıları: |
| ‘Beyaz Bayrak’ projesinin yürütülmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okulda sağlanan düzen ve devamı. |

**3.SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapmak.** |
| **HEDEFLER:**  TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması.  Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki TSM ile işbirliği yapılması.  Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması.  Okulda tarama, koruyucu diş sağlığı çalışmaları yapılmadan , yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ailelere ulaştırılması.  Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları ve sağlık raporları zamanında e-okul sistemine girilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | İlkyardım dolabı eksiklikleri giderildi mi? |
| Okul Sağlık Ekibi’nin sayısal verileri düzenlemesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sayısal veriler düzenlendi mi? |
| Ailelere etkinlikler öncesinde bilgi verilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Ailelere bilgi notu veya mesaj gönderildi mi? |
| Sağlık ile ilgili bilgilerin e-okul sistemine girilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Gerekli bilgiler e-okul sistemine girildi mi? |

**4.SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ ÇALIŞMALARI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Öğrencilerin okul bahçesinden sokak veya caddeye ani ve kontrolsüz çıkışlarının önlenmesi için okul giriş ve çıkış kapılarında gerekli kontrollerin yapılması ve tedbirlerin aksatılmadan alınması.  Okul bina ve eklentileri ile yakın çevresinde, belirlenen ciddi ve yakın tehlike arz eden durumların ortadan kaldırılması, yerel ve ilgili kurum/kuruluşlarla konuların çözümü hakkında iş birliği yapılması.  Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde düzenlenmesi, çevrede bulunan araç-gereç ve malzemelerin kullanım amacı ve standartlarına uygunluğu kontrol edilerek gerekli tedbirlerin ilgi (ç) Yönetmelik esaslarına göre alınması, alınacak tedbirler ile sorumluların takibinin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme modülü üzerinden yapılması, konu hakkında öğrenci, veli ve çalışanların bilgilendirmesi.  Okul çevresinin yeterince aydınlatılması.  Okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara Karşı Koruma Planları"nın ilgi (b) Yönetmeliğe göre hazırlanması, güncel halde bulundurulması.  Okul yönetimlerince, nöbetçi idareci/öğretmen/öğrenci görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması, belli zamanlarda nöbetçi heyetine görev alanlarında karşılaşılan sorunların çözümü ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme yapılması.  Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların takibinin yapılması, ilgili birimlere ve amirlere acilen bilgi verilmesi.  Okullarda her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara ilgi (d) Yönetmelik hükümlerine göre asılması, ayrıca elektronik ortamda MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi.  Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi, her değişikliğin en az üç iş günü içinde sisteme yansıtılması, uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere ilgi (d) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatbikatların yapılması.  Okul bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemlerinin sağlanması.  Okul ve eklentilerinde temizlik ve hijyen koşullarının (Derslik, Lavabolar, Çöp Kutuları vb.) sağlanması yönünde ilgi (a) Kanun gereği gerekli tedbirlerin alınması.  Okul ve kurumlarımızda derslik, çok amaçlı toplantı salonu vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınması.  Okul ve kurumlarda şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini, akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlenmesi, bu faktörlerin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin alınması.  Okul ve kurumlarda bilişim araçları ve sosyal medya kullanımında;  1) Zararlı, bölücü, yıkıcı, toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanılmaması.  2) Eğitim öğretim faaliyetlerine ve bireylere, maddi ve manevi zarar vermemeleri için gerekli tedbir ve gözetimlerin sürdürülmesi.  3) Ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içeriklerin okul ve kurumlarda, eğitim ortamlarında izin verilmemesi.  4) Derslik, laboratuvar vb. eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda iletişim araçlarının kullanılmasına izin verilmemesi ve gerekli tedbirlerin alınması.  Okul çevre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin yönetilmesi.  Öğrencilerimize temiz bir çevrenin sağlıklı yaşam için öneminin kavratılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA  ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Zamanında çöp kutularının boşaltılması |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Musluk sayısı: |
| Okul bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Planların asılı olması. |
| Yangın söndürme tatbikatının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:  Kayıtlarını tutmak: |
| Okulumuza geri dönüşüm kutularının konulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Konulan Kutu Sayısı: |
| Okul ve okul bahçesinin güvenlik kameralarıyla izlenmesi ve kayıt altına alınması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Çalışan Kamera Sayısı: |
| Okulumuzdaki yangın tüplerinin dolumlarının ve kontrollerinin yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi  Dolum ve kontrol tarihleri: |
| Okul binasının su, elektrik ve vb. tesisatlarının bakımının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Bakım tutanakları: |
| Okul binasına ve okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaların konulması ve faal durumda tutulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Konulan Levha Sayısı: |
| Okul bahçesindeki metal eşyaların düzenli olarak boyanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Eşyaların boyalı olması. |
| İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarının güncel tutulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Panoların işlevsel olması. |
| Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Temizlik kayıtlarının tutulması. |
| Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması. |
| Temizlik işiyle görevli personelin olması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | MEM |
| Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması. |
| Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması. |
| Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Acil toplanma yerinin belirlenmesi. |
| Okulda olumlu psikososyal çevre geliştirilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okulda güvenli ortamın oluşturulması. |
| Okul giriş kapılarının kontrol edilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul personelinin giriş-çıkışlarda kontrol etmesi. |
| Risk tespitinin yapılarak öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Risk değerlendirmesinin yapılması. |
| Okulun çevresindeki yol ve bahçenin ışıklandırılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Çevrenin ışıklandırılması. |
| Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sabotajlara karşı koruma planının güncellenmesi. |
| Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Görev talimatlarının duyurularak ilgili noktalara asılması. |
| Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul çevresindeki şüpheli şahısların takip edilmesi. |
| Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yönlendirme levhalarının asılması. |
| Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Acil durum planının güncellenmesi. |
| Bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemleri sağlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yangın önlemlerinin alınması. |
| Derslik, çok amaçlı salon vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygunluğunun sağlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartlarının gözden geçirilmesi |
| Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Rehberlik çalışmalarının yapılması. |
| Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini belirmesi için seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Risk oluşturabilecek durumlar ile ilgili bilgilendirme ve seminer çalışmalarının yapılması. |
| Bilişim araçları ve sosyal medya kullanımın ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi. Okul sitesi için kullanılacak resimlerde velilerden izin alınması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sosyal medya kullanımı hakkında bilgi verilmesi. |

**5.SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı ve Hareketli Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırmak.** |
| **HEDEFLER:**  Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi.  Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA**  **ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici yarışmaların düzenlenmesi | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yapılan Yarışma Sayısı: |
| Ayın sebze ve meyve tanıtımının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Tanıtılan Sebze-Meyve Sayısı: |
| Sağlıklı beslenme konularında okulumuza afişlerin asılması ve velilere broşürlerin dağıtılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı:  Dağıtılan Afiş Sayısı: |
| ‘Yeşilcan‘la Sağlıcakla’ etkinliklerinin yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ**  [**https://www.sorubak.com**](https://www.sorubak.com) | | | |
| **……………………..**  **Müdür Yardımcısı** | **……………………..**  **Öğretmen** | **………………………**  **Öğrenci** | **………………………..**  **Okul Aile Birliği Başkanı** |
| **UYGUNDUR**  **…./…/2019**  **……………………………**  **Okul Müdürü** | | | |